



簡章

專案規劃與計畫書撰寫技巧(以科專計畫及低碳智慧化計畫規劃為例)

課程大綱：

- | | |
|-------------|-------------|
| 1.專案管理知識領域 | 6.工作與排程規劃 |
| 2.專案計畫書架構 | 7.資源規劃與配置 |
| 3.問題分析與專案範疇 | 8.專案查核及 KPI |
| 4.產業與競爭分析方法 | 9.報告撰寫技巧 |
| 5.營運模式規劃工具 | |

課程大類：1.經營策略及領導統御管理

課程日期：9月25日(平日)

課程總時數：(09:00~12:00 13:00~16:00) 6小時

課程天數：1天

課程費用：6,300元

講師姓名：邱育智 老師

訓練場地：台中市北區崇德路一段629號16樓之1

訓練單位：中華民國電腦商業同業公會全國聯合會

聯絡電話(窗口)：04-22383982 許小姐

注意事項：

1. 本班採小班制，10人以上即開班。
2. 為尊重講師智慧財產權益，恕無法提供課程講義電子檔。
3. 為配合講師時間或臨時突發事件，訓練單位有調整日期或更換講師之權利。

退費辦法：

1. 自報名繳費後至開班上課日10天前申請退費者，退回已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
2. 自報名繳費後至開班上課日10天內申請退費者，須扣除材料費後退回已繳學分費、雜費等各項費用之九成，其課程材料自行攜回。
3. 自開班上課之日起算未逾全期三分之一始申請退費者，須扣除材料費後退回已繳學分費、雜費等各項費用之半數，其課程材料自行攜回。



UCAT 專案規劃與計畫書撰寫技巧(以科專計畫及低碳智慧化計畫規劃為例)招生簡章

4. 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退費，其課程材料自行攜回。